

**National Integrity  
Strategy Work Plan  
2024-2025**



সাউথইস্ট ব্যাংক পিএলসি.  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই'২৪-সেপ্টে'২৪	২য় কোয়ার্টার অক্টো'২৪-ডিসে'২৪	৩য় কোয়ার্টার জানু'২৫-মার্চ'২৫	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল'২৫-জুন'২৫	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -----৬													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	--	--	
						অর্জন	--	--	--	--	--		
						অর্জন	--	--	--	--	--		
১.২. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যাংক কর্তৃপক্ষ, বোর্ড ডিভিশন, শাখা ব্যবস্থাপক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	--	০১	--	--	--	
						অর্জন	--	--	--	--	--		
১.৩. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ট্রেনিং ইলেক্টিভিটি	১৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	--	--	
						অর্জন	--	--	--	--	--		
১.৪. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুক একেজে মালামাল নিম্পত্রিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাওরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ব্যাংক কর্তৃপক্ষ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	--	০১	--	--	--	এতদ্বিষয়ে বিস্তারিত সংযুক্তি-১ এ প্রদান করা হলো।
						অর্জন	--	--	--	--	--		
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার-----২													
২.১. ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রম পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইটিডি, এলজিএসডি, সংশ্লিষ্ট ডিভিশন	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৪	--	--	--	--	--	
						অর্জন	--	--	--	--	--		

R

/



Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই'২৪-সেপ্টে'২৪	২য় কোয়ার্টার অক্টো'২৪-ডিসে'২৪	৩য় কোয়ার্টার জানু'২৫-মার্চ'২৫	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল'২৫-জুন'২৫	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম -----২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	কর্পোরেট এ্যাক্সেসার এন্ড সিএসআর ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	
						অর্জন	--	--	--	--	--	--	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্টের তথ্যাবলী

*[Handwritten signature]*  
২২.০৬.২৪

নাম : খোরশেদ আলম চৌধুরী  
 পদবী : ইতিপি ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি  
 প্রতিষ্ঠানের নাম : সাউথইস্ট ব্যাংক পি.এলসি.  
 ফোন : ৮৮-০২-৪৭১১৫৩২১ এঞ্জ-৫৪৫৮  
 ই-মেইল : khorshed.chowdhury@southeastbank.com.bd

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম এর ব্যবস্থাকরণ	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক চিঠিপত্র প্রদান/ই-মেইল এর মাধ্যমে ব্যাংকের সকল বিভাগ এবং শাখাকে এতদ্বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান।	এতদ্বিষয়ক পত্র/ই-মেইল এর কপি।
০২	শাখা পর্যায়ে এবং প্রধান কার্যালয় স্ব স্ব অফিস প্রাপ্তনে পরিকার পরিচালনাকরণ	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক চিঠিপত্র প্রদান/ই-মেইল এর মাধ্যমে ব্যাংকের সকল বিভাগ এবং শাখাকে এতদ্বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান।	এতদ্বিষয়ক পত্র/ই-মেইল এর কপি।






**National Integrity  
Strategy Work Plan  
2023-2024**



সাউথইস্ট ব্যাংক লিমিটেড  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক নং	কর্ম/ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যস্তব্যস্তনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যস্তব্যস্তন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-২৩-সেপ্টেম্বর-২৩	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-২৩-ডিসেম্বর-২৩	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-২৪-মার্চ-২৪	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-২৪-জুন-২৪	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. আন্তর্জাতিক ব্যবস্থা -----৬														
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	যোগকাল পড়েট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	--	--	
							অর্জন	--	--	--	--	--	--	
							অর্জন	--	--	--	--	--	--	
১.২	সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিভিন্ন অংশীদারের (Stakeholders) সংশ্লিষ্ট সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যাংক কর্তৃপক্ষ, বোর্ড ডিরেক্টর, শাখা ব্যবস্থাপক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	--	০১	--	--	--	
							অর্জন	--	--	--	--	--	--	
১.৩	গণস্বাক্ষর সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ট্রেনিং ইন্সটিটিউট	১৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	--	--	
							অর্জন	--	--	--	--	--	--	
১.৪	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ অডেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিবর্তনকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দায়িত্বিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নির্দিষ্ট করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ব্যাংক কর্তৃপক্ষ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	০১	--	০১	--	--	এতদনুসারে বিস্তারিত সংযুক্তি-১ এ বর্ণনা করা হলো।
							অর্জন	--	--	--	--	--	--	
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার-----২														
২.১	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রম পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইটিসি, এলজিএসসি, সিসিটি ডিরেক্টর	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩	--	--	--	--	--	
							অর্জন	--	--	--	--	--	--	



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূত্র	সূত্রের মান	একক	বাজ্যমানের পরিমাপের ধরিত্ব/পন	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজ্যমান অর্জন পরিসীকণ, ২০২০-২০২৪						অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
							জুলাই ২০-সেপ্টেম্বর ২০	অক্টো ২০-ডিসেম্বর ২০	জানু ২১-মার্চ ২১	এপ্রিল ২১-জুন ২১			
৩. চাকরার সশ্রুতি এবং শুল্কিত প্রতিবেদন সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম -----২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রস্তুত সেবার বিবরণ ও সেবা প্রদানের মতামত সংগ্রহণ	রেজিস্টার হিসাবাবলকৃত	২	%	কর্পোরেশন এ্যাক্শনার্স এবং মিলসমার ডিক্লিন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	---	---	
						অর্জন	--	--	--	--	---	---	

নৈতিকতা কমিটির সেকাল শায়েখের তথ্যসূত্র

  
০৫.০৭.২৩

নাম : মোরশেদ আলম চৌধুরী  
 পদবী : ইন্সপি ও সেকাল শায়েখ, নৈতিকতা কমিটি  
 প্রতিষ্ঠানের নাম : সাউথইস্ট ব্যাংক লিমিটেড  
 ফোন : ৮৮-০২-৪৬১১৫৩২১ নং-৫৪৫৮  
 ই-মেইল : khorshed.chowdhury@southeastbank.com.bd



ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১	নথি বিনষ্টকরণ	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখা এবং বিভাগ কর্তৃক প্রয়োজনীয় নিয়মকানুন অনুসরণপূর্বক অফিস নোট এর মাধ্যমে অপ্রয়োজনীয় নথি/ডকুমেন্টস বিনষ্টকরণ।	অফিস নোট/পত্র এর কপি।
০২	শাখা পর্যায়ে এবং প্রধান কার্যালয় স্ব স্ব অফিস প্রাঙ্গনে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাকরণ	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক চিঠিপত্র প্রদান/ই-মেইল এর মাধ্যমে ব্যাংকের সকল বিভাগ এবং শাখাকে এতদ্বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান।	এতদ্বিষয়ক পত্র এর কপি।

*[Handwritten mark]*



*[Handwritten mark]*



**National Integrity  
Strategy Work Plan  
2022-2023**



সাউথইস্ট ব্যাংক লিমিটেড  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থাপনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থাপন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই ২২-সেপ্টেম্বর ২২	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর ২২-ডিসেম্বর ২২	৩য় কোয়ার্টার জানু ২৩-মার্চ ২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল ২৩-জুন ২৩	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -----১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	--	--	
						অর্জন	--	--	--	--	--	--	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থায়ন	ব্যবস্থাপিত নিয়ন্ত্রণ	৪	%	নৈতিকতা কমিটি ও যাবতকৈ সংশ্লিষ্ট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	
						অর্জন	--	--	--	--	--	--	
১.৩. মূল্যসহ প্রতিষ্ঠান নিয়ন্ত্রণ অংশীদারদের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যাংক কর্তৃপক্ষ, কোর্ড ডিরেক্টর, শাখা ব্যবস্থাপক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০২	০১	--	--	--	
						অর্জন	--	--	--	--	--	--	
১.৪. শুদ্ধাচার সচেতনতা প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ট্রেনিং ইন্সটিটিউট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	--	--	
						অর্জন	--	--	--	--	--	--	
১.৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (ছায়াবিশি অনুষ্ঠান/ টিওএসইউক অকেজো মাপামাল বিস্তারিত/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ব্যাংক কর্তৃপক্ষ	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	--	--	--	এতদ্বিধায়ে বিস্তারিত সংযুক্তি-১ এ প্রদান করা হলো।
						অর্জন	--	--	--	--	--	--	
২. কর্মের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার-----৩													
২.১. ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা রূপে সাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিকল্পনা রূপে সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইটিডি, এনজিওসিডি, সংশ্লিষ্ট ডিভিশন	৩০/০৯/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২২	--	--	--	--	--	
						অর্জন	--	--	--	--	--	--	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সাধারণ অন্যান্য কার্যক্রম -----৩২ (অন্যদিকের সিরিজে ১ নং সর্ব মূল্যবহন ০৪টি কার্যক্রম)													
৩.১. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোভটিকারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	রোভটিকার চালানসমাপনকৃত	৪	%	কম্পিউট এনালিসিস এন্ড মিলিটার ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	
						অর্জন	--	--	--	--	--	--	
৩.২. বিস্মার্ক সার্ভিসের সেটার ২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএলআইএম সার্ভিসের নং-০৩, তারিখ- ১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী Corporate Memory Management System (CMMS) এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS এ এন্ট্রি প্রদান	৪	%	এইচআরডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	
						অর্জন	--	--	--	--	--	--	



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	সম্পন্নতার সচিব/প্রোগ্রামার/ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	সম্পন্নতার আয়ত্তি পরিমাপ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই'২২-সেপ্টেম্বর'২২	২য় কোয়ার্টার অক্টো'২২-ডিসেম্বর'২২	৩য় কোয়ার্টার জানু'২৩-আপ্রিল'২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল'২৩-জুলাই'২৩			
৩.৩ ই-সে বায়ক/অর্জিত প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে দুর্নীতি বিরোধী প্রোগ্রাম প্রচার	প্রোগ্রাম প্রচার	৪	সংখ্যা	কর্ণেগেট এয়ারমেয়ার্স এক নিউসপ্যার ডিভিশন এক আইটিডি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	--	--	
						অর্জন	--	--	--	--	--	--	
৩.৪ ছড়া প্রকাশ	--	৪	সংখ্যা	কর্ণেগেট এয়ারমেয়ার্স এক নিউসপ্যার ডিভিশন	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	--	--	
						অর্জন	--	--	--	--	--	--	
৩.৫ অফিসে সার সন্ধ্যা নিশ্চিতকরণ	--	৪	%	সার সন্ধ্যা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	
						অর্জন	--	--	--	--	--	--	
৩.৬ সার সন্ধ্যা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গ্রাহকের সেন্সরদের SMS সুবিধা প্রদান	SMS সুবিধা প্রদান	৪	%	সার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	
						অর্জন	--	--	--	--	--	--	
৩.৭ জাতীয় সড়কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সরঞ্জাম/সহায় সফটওয়্যার ও ই-সে ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সফটওয়্যার ও ই-সে ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	৪	তারিখ	সেভিকতা কমিটি, সেকশন পয়েন্ট, আইটিডি	কর্মসম্পন্নতার তারিখ ও ওয়েবসাইটে আপলোড ১৯/০৭/২০২২  ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন তারিখ ও ওয়েবসাইটে আপলোড ১২/১০/২০২২, ০৯/০১/২০২৩, ১০/০৪/২০২৩, ১০/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	কর্মসম্পন্নতার তারিখ ১৯/০৭/২০২২  ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন তারিখ ও ওয়েবসাইটে আপলোড ১২/১০/২০২২	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন তারিখ ও ওয়েবসাইটে আপলোড ০৯/০১/২০২৩	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন তারিখ ও ওয়েবসাইটে আপলোড ১০/০৪/২০২৩	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন তারিখ ও ওয়েবসাইটে আপলোড ১০/০৭/২০২৩	--	--	
						অর্জন	--	--	--	--	--		
৩.৮ সড়কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদান পুরস্কার	৪	তারিখ	আইটিডি	০১/১২/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	০১/১২/২০২২	--	--	--	--	পুরস্কার পুরস্কার ২০২১-২০২২।
						অর্জন	--	--	--	--	--		

সেভিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

নাম : ১. আনোয়ার উদ্দিন  
 পদবী : ১. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি, সেভিকতা কমিটি  
 প্রতিষ্ঠানের নাম : ১. সাউথইস্ট ব্যাংক লিমিটেড  
 ফোন : ১. ৯৮-০২-৪৭১১০৩২১ এর-২১০  
 ই-মেইল : ১. anwar.uddin@southeastbank.com.bd

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১	নথি বিনষ্টকরণ	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখা এবং বিভাগ কর্তৃক প্রয়োজনীয় নিয়মকানুন অনুসরণপূর্বক অফিস নোট এর মাধ্যমে অপ্রয়োজনীয় নথি/ডকুমেন্টস বিনষ্টকরণ।	অফিস নোটের কপি।
০২	অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখা এবং বিভাগ কর্তৃক প্রয়োজনীয় নিয়মকানুন অনুসরণপূর্বক পুরনো অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ।	নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস এর কপি।
০৩	শাখা পর্যায়ে এবং প্রধান কার্যালয় স্ব স্ব অফিস প্রাঙ্গনে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাকরণ	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক চিঠিপত্র প্রদান/ই-মেইল এর মাধ্যমে ব্যাংকের সকল বিভাগ এবং শাখাকে এতদবিষয়ে নির্দেশনা প্রদান।	এতদবিষয়ক পত্র/ই-মেইল এর কপি।



**National Integrity  
Strategy Work Plan  
2021-2022**



সাউথইস্ট ব্যাংক লিমিটেড  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২

পরিষদ -৩

ক্রমিক নং	কর্ম/প্রকল্পের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থাপনের সময়কালের সীমা/পাল	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থাপন আদায় পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই ২১-সেপ্টেম্বর ২১	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর ২১-ডিসেম্বর ২১	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি ২২-মার্চ ২২	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল ২২-জুন ২২			
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা														
১.১	নেতৃত্বাধীন কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সেতাল পর্যবেক্ষণ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	--	--	
							অর্জন	--	--	--	--	--	--	
১.২	নেতৃত্বাধীন কর্মসূচির সভার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাপন	ব্যবস্থাপিত নিয়ন্ত্রণ	৬	%	নেতৃত্বাধীন কর্মসূচির ব্যাংকের সম্পর্কে বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	
							অর্জন	--	--	--	--	--	--	
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যাংক কর্তৃপক্ষ, বোর্ড উপস্থিত	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	--	০১	--	--	--	
							অর্জন	--	--	--	--	--	--	
১.৪	শুদ্ধাচার সচেতনতা প্রদর্শন	প্রদর্শন আয়োজিত	২	সংখ্যা	ট্রেনিং উপস্থিতি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	--	--	
							অর্জন	--	--	--	--	--	--	
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/সিঁদুর/ইথানলিন ব্যবহারে বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কৃষি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ব্যাংক কর্তৃপক্ষ	১০০% প্রয়োজন অনুসারে নির্ধারিতভাবে	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	<p>কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেমন- স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, জলীয় বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি) এর ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনের ব্যাংক সর্বদা সর্বাগ্রগণ্যভাবে সজ্জিত রয়েছে। ব্যাংকের এতদনুযায়ী কর্মসূচির কার্যক্রমগুলো নিম্নরূপ-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যবস্থাপনের ব্যাংকের সকল শাখা এবং প্রধান কার্যালয়ে Office Premises প্রতিদিন জীবাণুমর্দক দ্বারা পরিষ্কার করা হয়ে থাকে।</li> <li>বর্তমানে কোভিড-১৯ মহামারীর জটিল উদ্ভূত পরিস্থিতির কারণে ব্যাংকের সকল কর্মচারী/কর্মচারী/প্রবাসী/সহকারী/অন্যান্য কর্মচারীর বিভিন্ন উদ্দেশ্যে এই প্রকল্পের এর পূর্বে তাদেরকে ব্যবস্থাপনার এর মাধ্যমে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শন করা হচ্ছে এবং অধ্যক্ষের Sanitizing করা হচ্ছে।</li> <li>ব্যাংক প্রকল্পের সময় সকল ব্যক্তিকে Face মাস্ক পরিধান নিশ্চিতকরণ করা হচ্ছে এবং কর্মসূচি অবস্থানটির অবস্থার সকল কর্মচারী/কর্মচারীদের Face মাস্ক পরিধান</li> </ul>

পৃষ্ঠা নং-১/৩



ক্রমিক ক্রম	কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূত্র	সূত্রের মান	একক	ব্যবস্থাপনার সমিতির কৃতি/পদ	স্বাস্থ্যসেবা আওতাধীন পরিষেবা, ২০২১-২০২২						অন্যান্য		
						২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই ২১-সেপ্টেম্বর ২১	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর ২১-ডিসেম্বর ২১	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি ২২-মার্চ ২২	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল ২২-জুন ২২	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
												<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যয়বহুল করা হয়েছে।</li> <li>সর্বমুঠে কোভিড-১৯ মহামারীর জটিল উদ্ভূত পরিষ্কারের কারণে সিস্টেম এ ব্যয়বহুল সরঞ্জামের প্রবেশ এক ফুটাইনসে প্রদান করা হয়েছে।</li> <li>মহা বিধানের শুল্ক আমাদের ব্যাংকের সকল শাখা এবং ডিভিশনে নির্ধারিতভাবে মাসের ঠিক শুল্ক করা হয়ে থাকে।</li> <li>আমাদের ব্যাংকের নিজস্ব পরিচালনা ব্যবস্থার মাধ্যমে স্বাস্থ্যবিধি মেনে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্বাস্থ্যসেবা সুবিধা প্রদান করা হয়েছে।</li> <li>ব্যাংকের সকল ডিভিশন এবং শাখা কর্তৃক ০২ বছরের অধিকলম্বায় যে সকল ফাইল closed হয়েছে সেগুলো সনাক্ত করা হয় এবং পর্যায়ক্রমে সেগুলো Official procedure maintain- এর মাধ্যমে আমাদের ব্যাংকের Central গেজার্টনে স্থানান্তর করা হয়।</li> </ul>		
						অর্জন	--	--	--	--	--			
১.৬	জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্স কর্মসূচির পরিচালনা, ২০২১-২০২২ এ ট্রেডমার্ক পরিচালনা প্রতিবেদন বহু/সহকারী সচিব ও ই ই প্রকল্পের সিস্টেম অপারেশন	কর্ম-পরিচালনা ও ট্রেডমার্ক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্টকৃত ও অপারেশনকৃত	৪	তারিখ	সিদ্ধিকতা কমিটি, কোকাল পথের, আইটিডি	কর্মসূচী কর্মসূচী ১৭/০৮/২০২১ ২৪/০৮/২০২১ ট্রেডমার্ক পরিচালনা প্রতিবেদন মাসিক ও প্রকল্পসমূহ ১৭/১০/২০২১, ১৭/০১/২০২২, ১৭/০৮/২০২২, ১৭/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	কর্মসূচী কর্মসূচী ১৭/০৮/২০২১ ২৪/০৮/২০২১ ট্রেডমার্ক পরিচালনা প্রতিবেদন মাসিক ও প্রকল্পসমূহ ১৭/১০/২০২১	ট্রেডমার্ক পরিচালনা প্রতিবেদন মাসিক ও প্রকল্পসমূহ ১৭/০১/২০২২	ট্রেডমার্ক পরিচালনা প্রতিবেদন মাসিক ও প্রকল্পসমূহ ১৭/০৮/২০২২	ট্রেডমার্ক পরিচালনা প্রতিবেদন মাসিক ও প্রকল্পসমূহ ১৭/০৭/২০২২	--	--	
						অর্জন	--	--	--	--	--			
১.৭	স্বাস্থ্যসেবা পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রকল্পসমূহের প্রকাশ	প্রদান পুরস্কার	৫	তারিখ	এইচআরডি, আইটিডি	০০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	০০/০৬/২০২২	--	--	স্বাস্থ্যসেবা ব্যাংকের বিআরটিডি সার্ভিসের মা-০৬, তারিখ ০৮/০৬/২০২১ এর নির্দেশনা মোতাবেক আমাদের ব্যাংকের স্বাস্থ্যসেবা পুরস্কার প্রদান নির্দেশনা ব্যাংকের পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদন করা হয়েছে এবং উক্ত নির্দেশনার আলোকে সেবা ব্যক্তি সনাক্তকরণের লক্ষ্যে Screening করা হয়েছে।
						অর্জন	--	--	--	--	--			
২. জরুরি ক্ষেত্রে প্রকল্পের														
২.১	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জন্য পরিচালনা প্রকল্পের সিস্টেম প্রকাশ	কর্ম-পরিচালনা প্রকল্পসমূহের প্রকাশ	৪	তারিখ	আইটিডি, এলিজেন্সি, সিস্টেম ডিভিশন	০০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০০/০৬/২০২১	--	--	--	--	--	ব্যাংকের সের্ব কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্প সিস্টেম প্রকাশের জন্য কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়ে থাকে এবং তা নির্ধারিতভাবে ব্যাংকের প্রকল্পসমূহের প্রকাশ করা হয়।
						অর্জন	--	--	--	--	--			



ক্রমিক নং	কর্মসম্পন্ন সূচক	সূচকের মান	একক	সফলতার পরিমাপের ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	সফলতার আওতা পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই ২১-সেপ্টেম্বর ২১	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর ২১-ডিসেম্বর ২১	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি ২২-মার্চ ২২	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল ২২-জুন ২২			
০. কর্মসূচির কার্যকারিতা মূল্যায়ন সফলতায় অর্জন (কয়েকটি সাপোর্টসিস্টেম) (আবিকার বিধিতে ন্যূনতম পাঁচটি কর্মসূচির) বিশ্লেষণ হতে পারে													
০.১	সফলতায় সফলতার সূচক-২০, তারিখ- ১৫/০৯/২০১৯ এক ডিক্রিটাইভ সফলতার সূচক-২০, তারিখ- ১০/১০/২০১৯ অনুষ্ঠিত Corporate Memory Management System (CMMS) এ এন্ট্রি প্রদান	৪	%	এইচআরডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	
						অর্জন	--	--	--	--	--	--	
০.২	৪ ৪ ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট মূল্যায়ন বিষয়ে প্রদান প্রদান	৪	সংখ্যা	কর্পোরেট গ্রাহকেরা এড সিনেমার ডিভিশন এবং আইটিডি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	--	--	
						অর্জন	--	--	--	--	--	--	
০.৩	৪ ৪ প্রদান	৪	সংখ্যা	কর্পোরেট গ্রাহকেরা এড সিনেমার ডিভিশন	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	--	--	
						অর্জন	--	--	--	--	--	--	
০.৪	৪ ৪ সফলতায় সফলতায়	৪	%	ব্যাংক কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	অর্জনে সফলতায় সফলতায় আমাদের ব্যাংক সর্বদা সফল। সমস্ত সময়ে Combined সফলতায় পাশাপাশি নারী আবিকার বিধিতে Female Officer নিয়োগের লক্ষ্যে অসামান্য সফলতায় প্রকাশ করার মাধ্যমে Female Officer নিয়োগ নেয়া হতে থাকে। উদাহরণ, আমাদের ব্যাংক ০২টি Ladies Branch রয়েছে, যেখানে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী Female
						অর্জন	--	--	--	--	--	--	
০.৫	৪ ৪ সফলতায় সফলতায়	৪	%	পাশাপাশি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	
						অর্জন	--	--	--	--	--	--	

মৈত্রিকতা কমিটির সভাপতির তথ্যস্বাক্ষর

নাম : ১ সৈয়দ ফয়সাল ওমর  
 পদবী : ১ এসইমপি এড সভাপতি, মৈত্রিকতা কমিটি  
 প্রতিষ্ঠানের নাম : ১ সাউথইস্ট ব্যাংক লিমিটেড  
 ফোন : ১ ৯৫৭৮০২৬  
 ই-মেইল : ১ faisal.omar@southeastbank.com.bd

